|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°004: Presentación del segundo Sprint utilizando el juego de tarjetas de Scrum Essencial** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la presentación del segundo Sprint utilizando el juego de tarjetas de Scrum Essencial. | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Ing. Jenny Ruiz | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de zoom | | | | **FECHA:** 04/07/2022 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 7:15 a.m | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:15 a.m | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación del grupo y el tema a tratar |
| 2. | Clasificación de los en Good, Ok, Noy Good, entre los Very important, Lower importance y ls Not relevant, con las improvement actions |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Ing. Jenny Ruiz | Docente del DECC |
| David Reyes | Integrante de equipo de proyecto |
| Nataly Maldonado | Integrante de equipo de proyecto |
| Robert Cherrez | Líder del grupo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 04/07/2022 se realizó una reunión vía zoom con la Ing. Jenny Ruiz, el líder e integrantes del grupo 4, documento se detalla la presentación del segundo Sprint utilizando el juego de tarjetas de Scrum Essencial.   1. En la parte superior en forma horizontal tenemos que también lo hace el equipo, aquí nos presenta mas opciones de **GOOD, OK, NOT GOOD** y las acciones a mejorar que son **Improvement Actions.** 2. En la parte izquierda de forma vertical tenemos lo que es la importancia para el equipo, los clasificamos en **Very Important, Lower Importance** y **Not Relevant.** 3. Para la parte de **GOOD y Very Important** se escogieron las siguientes tarjetas: **Development Team** que está conformado por el equipo de desarrollo, en este caso David Reyes que es el encargado de la programación. **Scrum Master** que será la persona que de garantizar que los elementos de la lista estén claramente expresados, en este caso Robert Cherrez que es el líder del grupo. **Sprint Planning** que se realizará en el Sprint y acuerde lo que se puede entregar en el incremento del Sprint. **Daily Scrum** que nos ayuda a planificar y volver a planificar el trabajo para las próximas 24 horas para optimizar la colaboración y el rendimiento del equipo y esto se llevara a cabo diariamente en un lapso de 15 minutos para el Equipo de Desarrollo y de este saldrá una línea que ayudara a optimizar el rendimiento para el Product Backlog Item. **Sprint Review** que es una reunión informal, celebrada al final del Sprint, para inspeccionar el Incremento y adaptar el Product Backlog. Y por último el **Increment** que es la suma de todos los Elementos del Backlog del Producto completados durante un Sprint y el valor de los Incrementos de todos los Sprints anteriores**.** 4. Para la parte de **OK y Very Important** se escogieron las siguientes tarjetas: **Scrum Team**, ya que, estamos organizados en grupo que contara como el equipo de desarrollo. **Sprint Retrospective** que es una oportunidad para que el equipo scrum se inspeccione a sí mismo y cree un plan para las mejoras que se implementaran en el próximo Sprint. **Improvement** que es la mejora de una acción a tomar para mejorar la forma en que un Equipo Scrum hace su trabajo. Y por último **Sprint Goal** que es un objetivo establecido para el Sprint que se puede cumplir a través de la implementación del Product Backlog. 5. Para la parte de **NOT GOOD y Very Important** se escogieron las siguientes tarjetas: **Product Owner** que es la persona responsable de administrar la lista de Producto para asegurar que los elementos estén claramente expresados y esté ordenada, visible, transparente y clara para todos, una de las razones para esta tarjeta se encuentre aquí, es porque aun no hemos logrado reunirnos con el dueño del producto para que nos de las pautas necesarias. **Definition of Done** que es la definición de listo, estos son los criterios de evaluación para evaluar el producto. Y **Product Backlog Refinement** que es el proceso continuo de agregar detalles, estimaciones y pedidos a los artículos en la lista de pedidos del producto. 6. Para la parte de **Improvement** se escogieron las siguientes tarjetas**: Scrum Pillars**, se basa en la teoría de control de procesos empíricos, o empirismo. Tres pilares sustentan toda implementación de control empírico de procesos: • Transparencia • Inspección • Adaptación y a su vez, son la base de toda implementación exitosa de Scrum. **Scrum Values,** que es el uso exitoso de Scrum depende de que las personas vivan los cinco Valores Scrum: • Enfoque • Compromiso • Coraje • Apertura • Respeto. **Self Organization,** y son los equipos autoorganizados que eligen la mejor manera de realizar su trabajo, en lugar de ser dirigidos por otros fuera del equipo. Y, por último, **Cross-Funcional Team** tienen todas las competencias necesarias para realizar el trabajo sin depender de otros que no forman parte del equipo. 7. Para la parte de **GOOD y Lower Important** se escogió que el **Product Owner** nos proponemos reunir con el dueño del producto. Y al realizar los registros no se hace el control de credenciales. | | | |
| 1.2 | | Se realizan modificaciones en la documentación desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo. | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | 2.1 Reunirnos lo mas pronto posible con el Dueño del Producto, ya que, él nos dará los requerimientos para que sigamos con la creación de nuestra base de datos y podamos tener todas las tarjetas en la parte de Good. | | | David Reyes  Nataly Maldonado  Robert Cherrez | 04/07/2022 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Robert Cherrez  ESTUDIANTE  Fecha: 04/07/2022 | | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 04/07/2022 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Robert Cherrez**

**Líder del grupo de proyecto**